

ESTIMATES



# Privy Council Office

2000-2001  
Estimates

Part III – Report on Plans and Priorities

Canada

## The Estimates Documents

Each year, the government prepares Estimates in support of its request to Parliament for authority to spend public monies. This request is formalized through the tabling of appropriation bills in Parliament. The Estimates, which are tabled in the House of Commons by the President of the Treasury Board, consist of three parts:

**Part I – The Government Expenditure Plan** provides an overview of federal spending and summarizes both the relationship of the key elements of the Main Estimates to the Expenditure Plan (as set out in the Budget).

**Part II – The Main Estimates** directly support the *Appropriation Act*. The Main Estimates identify the spending authorities (votes) and amounts to be included in subsequent appropriation bills. Parliament will be asked to approve these votes to enable the government to proceed with its spending plans. Parts I and II of the Estimates are tabled concurrently on or before 1 March.

**Part III – Departmental Expenditure Plans** which is divided into two components:

- (1) **Reports on Plans and Priorities (RPPs)** are individual expenditure plans for each department and agency (excluding Crown corporations). These reports provide increased levels of detail on a business line basis and contain information on objectives, initiatives and planned results, including links to related resource requirements over a three-year period. The RPPs also provide details on human resource requirements, major capital projects, grants and contributions, and net program costs. They are tabled in Parliament by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*. These documents are to be tabled on or before 31 March and referred to committees, which then report back to the House of Commons pursuant to Standing Order 81(4).
- (2) **Departmental Performance Reports (DPRs)** are individual department and agency accounts of accomplishments achieved against planned performance expectations as set out in respective RPPs. These Performance Reports, which cover the most recently completed fiscal year, are tabled in Parliament in the fall by the President of the Treasury Board on behalf of the ministers who preside over the departments and agencies identified in Schedules I, I.1 and II of the *Financial Administration Act*.

The Estimates, along with the Minister of Finance's Budget, reflect the government's annual budget planning and resource allocation priorities. In combination with the subsequent reporting of financial results in the Public Accounts and of accomplishments achieved in Departmental Performance Reports, this material helps Parliament hold the government to account for the allocation and management of public funds.

© Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented by  
the Minister of Public Works and Government Services, 2000

Available in Canada through your local bookseller or by mail from  
Canadian Government Publishing (PWGSC)  
Ottawa, Canada K1A 0S9

Telephone: 1-800-635-7943  
Internet site: <http://publications.pwgsc.gc.ca>

Catalogue No. BT31-2/2001-III-58

ISBN 0-660-61186-4

# Privy Council Office

**2000-2001 Estimates**

**Report on Plans and Priorities**



Jean Chrétien  
The Right Honourable Jean Chrétien  
Prime Minister of Canada



## Table of Contents

I	MESSAGES .....	3
A.	<i>Prime Minister's Message</i> .....	3
B.	<i>Management Representation</i> .....	4
II	DEPARTMENTAL OVERVIEW .....	5
A.	<i>Mandate, Roles and Responsibilities</i> .....	5
B.	<i>Departmental Objective</i> .....	8
C.	<i>External Factors Influencing the Department</i> .....	8
D.	<i>Departmental Planned Spending</i> .....	9
III	PLANS, RESULTS AND RESOURCES .....	10
<i>Business Line 1 – Office of the Prime Minister</i> .....	11	
<i>Business Line 2 – Ministers' Offices</i> .....	12	
<i>Business Line 3 – Privy Council Office</i> .....	13	
<i>Business Line 4 – Commissions of Inquiry, Task Forces and Others</i> .....	19	
<i>Business Line 5 – Corporate Services</i> .....	24	
IV	HORIZONTAL INITIATIVES .....	27
V	FINANCIAL INFORMATION .....	28
VI	OTHER INFORMATION .....	32
	INDEX .....	33



## I MESSAGES

### A. *Prime Minister's Message*

As we move forward into the new century, Canadians can look with pride on Canada's success. We have a dynamic economy, a strong and democratic society, and a sense of community. Canadians enjoy expanding opportunities and increasing choices. We are respected members of the international community and recognized throughout the world for our quality of life.

The Government of Canada is committed to building on the strong foundations established during the past one hundred years to ensure that Canada remains a strong and united country and one of the best places in the world to live.

In this regard, through the Speech from the Throne of the fall of 1999, the Government set out a comprehensive strategy to achieve a higher quality of life for all Canadians by:

- developing our children and youth;
- building a strong and dynamic economy;
- strengthening health and quality care for Canadians;
- ensuring the quality of our environment;
- building stronger communities;
- strengthening the relationship with Canada's Aboriginal peoples; and
- advancing Canada's place in the world.

Realizing this goal will require national will, partnerships and collaboration with all aspects of Canadian society.

To meet this ambitious agenda, I will continue to rely on the advice and support of the Privy Council Office. I am confident that the Public Service of Canada will continue to serve Canadians by providing quality services and programs.

I am pleased to present the 2000-2001 Report on Plans and Priorities for the Privy Council Office. This report highlights the policy objectives and relates business lines and plans to achieve of those objectives.

## ***B. Management Representation***

### ***Report on Plans and Priorities 2000-2001***

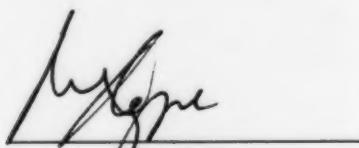
I submit, for tabling in Parliament, the 2000-2001 Report on Plans and Priorities (RPP) for the Privy Council Office.

To the best of my knowledge the information:

- Accurately portrays the department's mandate, priorities, strategies and planned results of the organization;
- Is consistent with the disclosure principles contained in the *Guidelines for Preparing a Report on Plans and Priorities*;
- Is comprehensive and accurate; and
- Is based on sound underlying departmental information and management systems.

I am satisfied as to the quality assurance processes and procedures used for the RPP's production.

The Planning and Reporting Structure (PRAS) on which this document is based has been approved by Treasury Board Ministers and is the basis for accountability for the results achieved with the resources and authorities provided.



Mel Cappe

Clerk of the Privy Council and Secretary to the Cabinet  
March 2000

## II DEPARTMENTAL OVERVIEW

### A. *Mandate, Roles and Responsibilities*

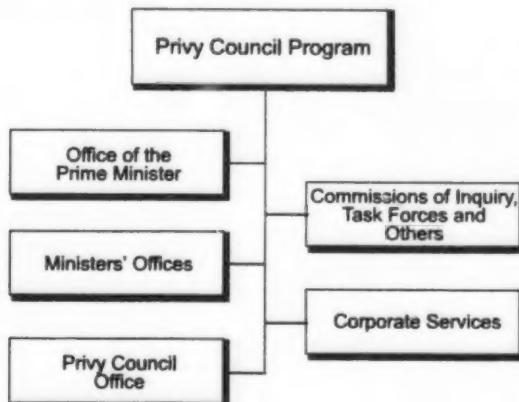
The Queen's Privy Council for Canada was established through the *Constitution Act, 1867* to advise and assist the Queen's representative, the Governor General. The Cabinet, which acts formally as the Privy Council, carries out this role.

The Privy Council Office (PCO) also came into being at Confederation. As the Prime Minister's department, PCO provides non-partisan advice on Government policies and priorities, and on the Government's organization and its relations with Parliament, the provinces, and other institutions. PCO also advises on the breakdown of responsibilities among Ministers, appointments of Deputy Ministers, and on special matters, such as national security. As well, PCO is the secretariat for the Cabinet and various committees.

The Prime Minister's Deputy Minister has carried the title Clerk of the Privy Council since 1867. A second title, Secretary to Cabinet, was added in 1940. Changes to the *Public Service Employment Act* in 1992 brought a third title, Head of the Public Service, and responsibility for the quality of Public Servants' work.

The department's Program, called the Privy Council Office Program, comprises five business lines: Office of the Prime Minister, Ministers' Offices, Privy Council Office, Commissions of Inquiry, Task Forces and Others and Corporate Services. See Figure 1.

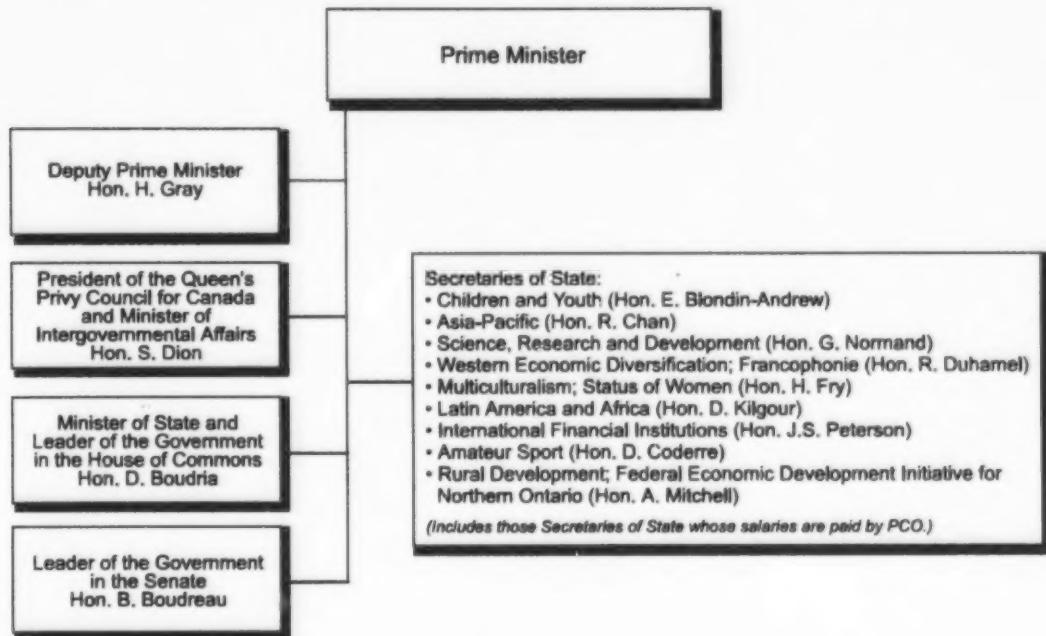
**Figure 1: Departmental Structure**



The **Office of the Prime Minister Business Line** is under the direction of the Prime Minister's Chief of Staff.

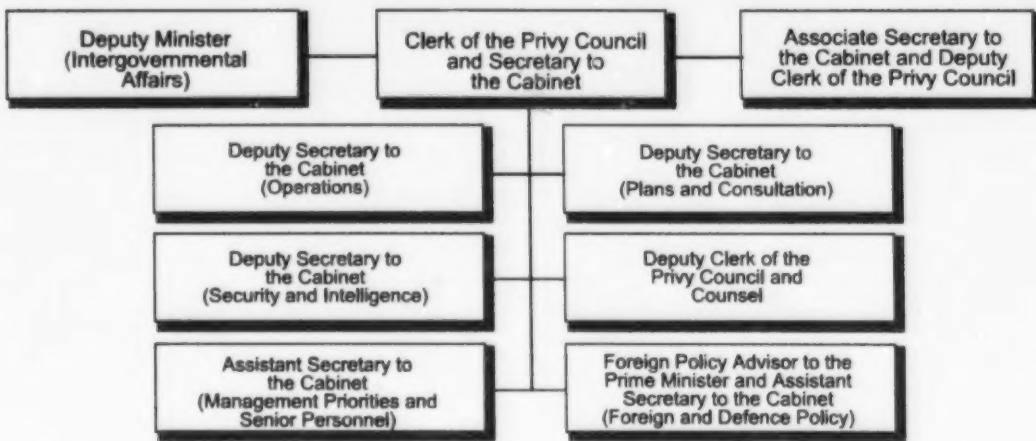
The **Ministers' Offices Business Line** consists of four Ministers' offices (see Figure 2). An executive assistant to each Minister is responsible for the management of each office.

*Figure 2: Ministers' Offices Business Line Organization Chart*



The **Privy Council Office Business Line** constitutes the core component of the Privy Council Office Program (see Figure 3). The Clerk of the Privy Council and Secretary to the Cabinet is accountable for the management of this business line and reports directly to the Prime Minister.

**Figure 3: Privy Council Office Business Line Organization Chart**



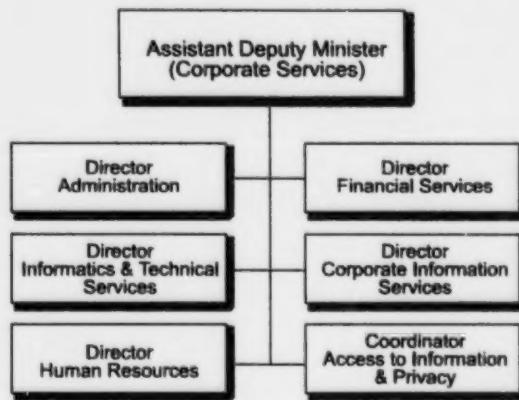
Presently, the **Commissions of Inquiry, Task Forces and Others Business Line** consists of the Indian Specific Claims Commission and the Policy Research Initiative.

The Indian Specific Claims Commission was originally established by Order in Council P.C. 1991-1329, dated July 15, 1991. A revised mandate was established by order in Council P.C. 1992-1730 on July 17, 1992. Two co-chairpersons are responsible for the management of this commission of inquiry.

The Policy Research Initiative was created in the summer of 1997 to facilitate the development of the knowledge base needed to address the increasingly complex, cross-cutting challenges that will face Canada and Canadians in the future. The Policy Research Initiative is an independent organization that receives administrative support from the Privy Council Office. A steering committee, led by two Deputy Minister Co-Chairs, oversees this initiative.

The **Corporate Services Business Line** consists of Administration, Financial Services, Informatics and Technical Services, Corporate Information Services, Human Resources and Access to Information and Privacy (see Figure 4). The Assistant Deputy Minister, Corporate Services is responsible for the management of this business line.

**Figure 4: Corporate Services Business Line Organization Chart**



### ***B. Departmental Objective***

The strategic objective of the Privy Council Office Program is to provide for the operation and support of the central decision-making mechanism of the Government.

### ***C. External Factors Influencing the Department***

The Privy Council Office is a unique organization in the Government in that it serves as both the Cabinet Secretariat and the Prime Minister's source of advice on a broad range of policy and operational issues, and matters relating to the management of the federation. In carrying out these duties, PCO must take into account a wide variety of public policy considerations and external factors.

Most importantly, PCO must provide strategic, non-partisan advice to the Prime Minister and the Cabinet. As a result, PCO must be well-attuned to Canadians' priorities when it undertakes policy analysis and provides counsel. This requires that PCO balance diverse and, at times, competing interests.

The emerging global marketplace offers an enormous opportunity to create more Canadian jobs, more Canadian growth and more Canadian influence in the world. Within this context, PCO must continue to provide accurate, sensitive and timely advice on key regional, national and international issues affecting the country.

In examining these issues, assessing their implications, and developing advice for the Prime Minister and Cabinet, PCO works collaboratively with other federal departments and agencies, as well as with provincial and territorial governments, and the private and voluntary sectors.

## *D. Departmental Planned Spending*

(thousands of dollars)	Forecast Spending 1999-2000	Planned Spending 2000-2001	Planned Spending 2001-2002	Planned Spending 2002-2003
<b>Budgetary Main Estimates (gross)</b>	81,603	<b>95,035</b>	93,234	85,980
Non-Budgetary Main estimates (gross)	-	-	-	-
Less: Respondable revenue	-	-	-	-
<b>Total Main Estimates</b>	<b>81,603</b>	<b>95,035</b>	<b>93,234</b>	<b>85,980</b>
Adjustments **	7,921	-	-	-
<b>Net Planned Spending</b>	<b>89,524 * 95,035</b>	<b>95,035</b>	<b>93,234</b>	<b>85,980</b>
Less: Non-respondable revenue	500	525	525	525
Plus: Cost of services received without charge	8,969	7,837	7,827	7,622
<b>Net Cost of Program</b>	<b>97,993</b>	<b>102,347</b>	<b>100,536</b>	<b>93,077</b>
<b>Full Time Equivalents</b>	<b>746</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>752</b>

\* Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.  
 \*\* Adjustments are to accommodate approvals obtained since the Annual Reference Level Update (ARLU) exercise and to include Budget initiatives.

### **III PLANS, RESULTS AND RESOURCES**

This section explains the specific results that the Privy Council Office Program expects to deliver over the planning period, the strategy we plan to use as well as the associated costs.

Although the information is presented by Business Line, the level and focus of the information displayed for each of them will vary in accordance with their specific nature.

For instance, the core of the information contained in this section will be concentrated in two Business Lines: the Privy Council Office Business Line and the Corporate Services Business Line since they represent the core components of the Privy Council Office Program.

### ***Business Line 1 – Office of the Prime Minister***

#### **A. Net Planned Spending (thousands of dollars) and Full Time Equivalents (FTE)**

Forecast Spending 1999-2000 *	Planned Spending 2000-2001	Planned Spending 2001-2002	Planned Spending 2002-2003
\$6,801	\$6,901	\$6,902	\$6,902
85 FTE	85 FTE	85 FTE	85 FTE

\* Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.

#### **B. Business Line Objective**

To provide support services, information and advice to the Prime Minister.

#### **C. Business Line Description**

The Prime Minister's Office business line provides advice, information and special services to support the Prime Minister as Head of Government and Chairman of Cabinet. This includes liaison with ministers; issues management; communications, planning and operations related to representation of Canada in the international community; and support for certain political responsibilities, including relations with the Government caucus.

The business line also includes costs of operating the Official Residences of the Prime Minister. However, the National Capital Commission is responsible to furnish, maintain, heat and keep in repair the Prime Minister's Official Residences.

## ***Business Line 2 – Ministers’ Offices***

### **A. Net Planned Spending (thousands of dollars) and Full Time Equivalents (FTE)**

Forecast Spending 1999-2000 *	Planned Spending 2000-2001	Planned Spending 2001-2002	Planned Spending 2002-2003
\$8,393	<b>\$ 8,481</b>	\$8,342	\$8,342
82 FTE	<b>82 FTE</b>	82 FTE	82 FTE

\* Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.

### **B. Business Line Objective**

To provide advice, information and support services to the Deputy Prime Minister, the President of the Privy Council and Minister of Intergovernmental Affairs, the Minister of State and Leader of the Government in the House of Commons, and the Leader of the Government in the Senate.

### **C. Business Line Description**

The Ministers’ Offices business line provides for the administration of several Ministers’ offices (see Figure 2) by providing support services, information and advice to those Ministers. This business line also includes salaries and allowances for Secretaries of State who assist Cabinet Ministers in carrying out their responsibilities. The operating budgets for the offices of these Secretaries of State are included in the Estimates of the respective departments.

### ***Business Line 3 – Privy Council Office***

#### **A. Net Planned Spending (thousands of dollars) and Full Time Equivalents (FTE)**

Forecast Spending 1999-2000 *	Planned Spending 2000-2001	Planned Spending 2001-2002	Planned Spending 2002-2003
\$43,450	<b>\$45,057</b>	\$43,294	\$35,940
379 FTE	<b>401 FTE</b>	401 FTE	361 FTE

\* Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.

#### **B. Business Line Objective**

To support the Prime Minister and Cabinet in the operation of the central policy decision-making process and to provide advice and information to the Prime Minister in discharging his responsibilities as Head of Government and Chairman of the Cabinet. This also includes providing the necessary support to the four Ministers in the Prime Minister's Portfolio as well as the Minister designated as the Federal Interlocutor for Métis and Non-Status Indians.

#### **C. Business Line Description**

The overall responsibilities of the Privy Council Office Business Line (see Figure 4 for organizational structure) may be summarized as follows:

- provision of support and advice to the Prime Minister in his constitutional role as Head of Government and Advisor to the Crown;
- coordination and provision of material related to the meetings of Cabinet and committees of Cabinet for use by the Prime Minister, the chairpersons of committees, and members of committees;
- liaison with departments and agencies of government on Cabinet matters and other issues of importance to the Prime Minister and the Government;

### ***Business Line 3 – Privy Council Office (Continued)***

#### **C. Business Line Description**

- provision of support and advice to the Prime Minister respecting his prerogatives and responsibilities for the organization of the Government of Canada and for making recommendations to the Governor in Council on senior appointments; and
- provision of advice to the Prime Minister on national security and foreign intelligence matters.

The Privy Council Office is also responsible for supporting the Prime Minister and the Minister of Intergovernmental Affairs concerning the federal-provincial aspects of federal government policies. The Privy Council Office also supports the Minister of State and Leader of the Government in the House of Commons and the Leader of the Government in the Senate in the coordination and management of the Government's Parliamentary program and in the provision of policy advice on Parliamentary and electoral matters. In particular, it undertakes the following:

- formulates appropriate longer term policy relating to federal-provincial affairs and constitutional development;
- ensures that a federal-provincial perspective is brought to bear in the development of federal policies and programs, and provides information and analyses relating to emerging intergovernmental issues which require policy development;
- promotes and facilitates federal-provincial cooperation and consultation, and oversees federal activities pursuant to commitments and undertakings by First Ministers;
- provides administrative support and coordinates preparations for First Ministers' Conferences and meetings as well as for the Prime Minister's bilateral and multilateral meetings with his provincial counterparts; and
- provides advice on aboriginal affairs and maintains effective relations with representatives of aboriginal peoples, provincial and territorial governments and federal departments with respect to aboriginal issues, including aboriginal constitutional matters.

The Privy Council Office also supports the Minister designated as the Federal Interlocutor for Métis and Non-Status Indians.

While the above functions are expected to remain stable throughout the current time frame, the priorities of the Privy Council Office can be altered dramatically and unpredictably as a consequence of changes by the government to its established priorities, policies or direction, either in response to external pressures or by decisions to pursue different policy objectives.

## ***Business Line 3 – Privy Council Office (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

<b>Key Result Commitment:</b> Provide Canadians with good government by providing the best non-partisan advice and support to the Prime Minister and Cabinet.	<b>Resources (thousands of dollars)</b> \$45,057 in 2000-2001 \$43,294 in 2001-2002 \$35,940 in 2002-2003
<b>Planned Result:</b> Provide policy advice and support to the Prime Minister and to other Ministers within the Prime Minister's portfolio: the Deputy Prime Minister, the President of the Queen's Privy Council for Canada and Minister of Intergovernmental Affairs, the Minister of State and Leader of the Government in the House of Commons, and the Leader of the Government in the Senate.	

#### **Related Activities:**

- Monitor social, economic, fiscal, national security, and foreign and defence policy issues and provide advice to the Prime Minister on these issues as necessary.
- Work with federal departments and agencies to ensure the effective integration of consultation/engagement perspectives in policy advice to Ministers.
- Propose strategic advice on policy and legislative priorities and the management and communication of the Government's agenda, including assistance in the preparation of Speeches from the Throne.
- Provide strategic advice on managing relations with provincial and territorial governments in advancing federal priorities.
- Assess the intergovernmental relations implications of federal initiatives and programs to support effective management of the federation.
- Provide advice on the timing of, and agenda for, potential First Ministers' Meetings.
- Provide strategic advice on policy priorities and the management of the government's Aboriginal agenda, and other emerging Aboriginal issues, in particular their constitutional and federal-provincial-aboriginal relations implications.
- Prepare the Prime Minister for discussions with the leaders of other countries and multilateral organizations.
- Provide ongoing advice on issues related to the structure and functioning of government.
- Coordinate Public Service support for the Government's legislative program in Parliament.
- Plan and prepare for the transition to a new government, as required, including advising on the formulation of the Cabinet and its committees, the distribution of Ministers' mandates and responsibilities and possible changes in the organization of the Government.
- Provide policy and legal advice on matters related to Commissions of Inquiry and electoral issues.
- Develop networks with external policy, research and other professional organizations.

## ***Business Line 3 – Privy Council Office (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

#### **Planned Result:**

Ensure the efficient operation of the Cabinet decision-making process in accordance with the principles of responsible government, as well as the Prime Minister's prerogative.

#### **Related Activities:**

- Manage the Cabinet decision-making process by arranging the timely consideration of issues by the Government and by providing advice to the Chair of Cabinet and the Chairs of Cabinet Committees (the Cabinet Committee for the Social Union, the Cabinet Committee for the Economic Union, and the Special Committee of Council) and ad hoc meetings of Ministers.
- Monitor progress and inform Cabinet on the implementation of the Government's commitments.
- Improve the effectiveness of the Cabinet Committee process by:
  - Proposing long-term agendas for Cabinet Committee meetings;
  - Ensuring timely interdepartmental meetings on issues for consideration at Cabinet Committees;
  - Developing tools and training to assist departments in preparing Memoranda to Cabinet, Regulatory Impact Analysis Statements and other Cabinet submissions;
  - Enhancing liaison with departments and agencies.
- Provide advice on the effectiveness and efficiency of the Expenditure Management System.
- Facilitate the timely consideration by Cabinet of Canada's response to international crises.
- Provide strategic advice and support to federal departments and agencies in adhering to the specific consultative and analytical requirements outlined in the Memoranda to Cabinet guidelines, the Cabinet Directive on Law-Making and the Regulatory Policy.

## ***Business Line 3 – Privy Council Office (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

#### **Planned Result:**

Ensure leadership and interdepartmental and central agency co-ordination on major policy, legal, legislative and regulatory issues.

#### **Related Activities:**

- Work with federal departments and agencies to ensure progress on the delivery of the Government's commitments as set out in the 1999 Speech from the Throne.
- Ensure timely and effective interdepartmental coordination on issues for Cabinet consideration.
- Support interdepartmental coordination on legal issues, particularly those affecting the Government as a whole, and legislative initiatives.
- Coordinate and facilitate the formulation of foreign and defence policies.
- Provide strategic advice to federal departments and agencies, and monitor and coordinate their intergovernmental activities to advance the government's agenda, including at meetings with provinces and territories and through joint programs and activities.
- Provide strategic advice to federal departments on: treaty management, land claims and self-government agreements; Aboriginal constitutional matters; Aboriginal policy issues for Cabinet consideration; international indigenous rights issues; and the involvement of Aboriginal people in intergovernmental processes.
- Work with other federal organizations on implementing the Social Union Framework Agreement signed by First Ministers in February 1999.
- Work with departments in support of the Government's communications policy and priorities.
- Consult and collaborate with the voluntary sector, other departments and provincial governments to strengthen the Government's partnership with the sector for the benefit of Canadians by improving the working relationship with the sector, the capacity of the sector, and the federal regulatory environment within which the sector operates. (The Government has committed to enter into an Accord with the sector, mark the International Year of Volunteers in 2001 and develop a National Volunteerism Initiative.)
- Work with the Department of Foreign Affairs and International Trade to provide assistance to the Forum of Federations which was launched at the Mont Tremblant International Conference on Federalism in October 1999.
- Coordinate and advise senior management committees, such as the Coordinating Committee of Deputy Ministers on Policy and the Deputy Ministers' Challenge Team on Law-Making and Governance.
- Provide leadership in ensuring that departments adhere to corporate and broader policy and corporate communications objectives.
- Provide leadership and support to the coordination of horizontal consultation processes.
- Provide coordination services and advice on communications plans, strategies and announcements.

### ***Business Line 3 – Privy Council Office (Continued)***

#### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

##### **Planned Result:**

Ensure leadership and interdepartmental and central agency co-ordination on Public Service reform initiatives.

##### **Related Activities:**

- Report to the Prime Minister on the health and future directions of the Public Service of Canada.
- Work with central agencies, departments and functional communities to deliver on the Government's commitment in the October 1999 Speech from the Throne to ensure the Public Service of Canada "remains a strong, representative, professional and non-partisan national institution that provides Canadians with the highest quality service in the 21<sup>st</sup> century" through a focus on recruitment, retention and continuous learning.
- Provide advice to the Clerk, as Head of the Public Service, regarding management priorities for the Public Service, strategic directions on the management agenda and emerging issues.
- Support the Clerk on Public Service management issues, including recruitment, retention, learning, pride and recognition, collective management of Assistant Deputy Ministers, a values-based Public Service, corporate development programs, functional communities, developing leaders at all levels, integrated planning and reporting, comptrollership, renewing labour relations, classification reform, service delivery and e-government.
- Ensure that the management agenda for the Public Service is communicated effectively, both internally and externally; that appropriate renewal activities are undertaken in departments and corporately; and that integrated priorities are set in collaboration with central agencies.
- Coordinate and support the Committee of Senior Officials (COSO), the COSO Sub-Committees on Recruitment, Workplace Well-Being and Learning and Development, Deputy Ministers' Breakfasts and Deputy Minister Retreats.
- Provide leadership on renewal initiatives for the communications community, including learning, training, professional development and recruitment and retention strategies.
- Provide leadership on a wide range of developmental initiatives, including policies, research, training and operational tools, to enhance the capacity of the Public Service to effectively engage Canadians.

## ***Business Line 4 – Commissions of Inquiry, Task Forces and Others***

### **A. Net Planned Spending (thousands of dollars) and Full Time Equivalents (FTE)**

Forecast Spending 1999-2000 *	Planned Spending 2000-2001	Planned Spending 2001-2002	Planned Spending 2002-2003
\$4,889	<b>\$8,643</b>	\$8,643	\$8,643
-- FTE	<b>24 FTE</b>	24 FTE	24 FTE

\* Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.

The resource levels of this business line fluctuate from one year to the next depending on its composition. For instance, in 1999-2000, the Business line consisted only of the Indian Specific Claims Commission while commencing in 2000-2001, it will also include the Policy Research Initiative. As Commissions of Inquiry are not subject to the *Public Service Employment Act*, the 1999-2000 forecast does not reflect Full Time Equivalents (FTE).

### **B. Business Line Objective**

The objective of the Commissions of Inquiry, Task Forces and Others business line is to gather information and to report under specific terms of reference or to undertake independent projects or studies.

### **C. Business Line Description**

This Business line consists of funding, as required, for Commissions of Inquiry appointed to make recommendations on specific issues and for the Task Forces and other persons or bodies that need to operate independently from the Privy Council Office, while still receiving the appropriate level of administrative services from the department.

Due to their independent nature and for administrative purposes, Commissions of Inquiry established under the *Inquiries Act* appear under the Privy Council Office Program.

The following describes the Indian Specific Claims Commission and the Policy Research Initiative which are the two components of the Commission of Inquiry, Task Forces and Others Business Line for the planning years identified:

## ***Business Line 4 – Commissions of Inquiry, Task Forces and Others (Continued)***

### **C. Business Line Description**

The ***Indian Specific Claims Commission*** conducts impartial inquiries when a First Nation disputes the rejection of its specific claim by the Minister of Indian Affairs and Northern Development, or when a First Nation disagrees with the compensation criteria used by government in negotiating the settlement of its claim. The Government is currently considering more than 600 specific claims by First Nations.

As well as conducting formal inquiries, the Commission may, at the request of the Government or a First Nation, provide or arrange for mediation. The Commission publishes reports and makes recommendations to all the parties involved in each claim, inquiry or mediation. The Commission must make an annual report to the Governor in Council and may file special reports at its discretion. The Commission's mandate has no expiry date.

The ***Policy Research Initiative*** carries out a range of activities, including supporting research networks and projects that cut across traditional departmental, disciplinary and sectoral boundaries. The Policy Research Initiative also provides venues and opportunities for building partnerships among policy researchers within government and those in academia, think tanks and other sectors, in Canada and abroad. These include, in particular, the annual National Policy Research Conference and Canadian Policy Research Awards, the new policy research journal *Isuma* ([www.isuma.net](http://www.isuma.net)), the Policy Research Initiative newsletter *Horizons* and a web site to bring together policy research sources from Canada and abroad ([www.policyresearch.gc.ca](http://www.policyresearch.gc.ca)).

There has been an enthusiastic response within the policy research community for the work of the Policy Research Initiative to create a common space in which to bring the policy research community together, share knowledge and celebrate research achievements. Through the commitment and hard work of researchers, both within government and in the broader community, significant progress has been made towards building a more collaborative approach to policy research and addressing some of the complex issues facing Canadians. More needs to be done to sustain this new approach to policy research, including improving the recruitment, development and retention of policy researchers and leaders. The Policy Research Initiative will continue its efforts towards securing the knowledge base needed to meet the challenges of the future.

## ***Business Line 4 – Commissions of Inquiry, Task Forces and Others (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

#### ***Indian Specific Claims Commission***

<b>Key Result Commitment:</b> Assist First Nations and Canada in the settlement of specific land claims.	<b>Resources (thousands of dollars):</b> \$5,700 in each of the 3 planning years.
<b>Planned Result:</b> Effectively respond to First Nations' increasing demands for the Commission's Inquiry and mediation services.	
<b>Related Activity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ensure that adequate mechanism and processes are in place to enable the Commission to maintain its high quality of services and impartiality while absorbing the workload increase.</li></ul>	

<b>Planned Result:</b> Take a pro-active approach to improve the understanding among Canadians about the claims issues.	
<b>Related Activity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Launch a public education program to improve public awareness of the historical and legal issues surrounding the claims. This program will unfold over the next three years.</li></ul>	

## ***Business Line 4 – Commissions of Inquiry, Task Forces and Others (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

#### ***Policy Research Initiative***

<b>Key Results Commitments:</b>	<b>Resources (thousands of dollars)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Develop a cross-cutting, long term research agenda;</li><li>• Build policy research capacity;</li><li>• Strengthen culture and partnership.</li></ul>	\$2,943 in each of the 3 planning years.
<b>Develop a cross-cutting, long term research agenda</b>	
<b>Planned Result:</b> Continue to involve a variety of perspectives in identifying issues and addressing gaps in the knowledge base needed for future decision-making.	
<b>Related Activity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Develop horizontal research projects on emerging issues related to Canada's forward policy agenda.</li></ul>	
<b>Build policy research capacity.</b>	
<b>Planned Result:</b> Encourage greater use of research in policy development.	
<b>Related Activity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promote the incorporation of policy research into policy planning and policy development.</li></ul>	
<b>Planned Result:</b> Broaden and deepen the capacity of policy researchers in government.	
<b>Related Activity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Build partnerships to improve recruitment development and retention of policy researchers and leaders, through tools such as assignments, exchanges and training packages.</li></ul>	

## ***Business Line 4 – Commissions of Inquiry, Task Forces and Others (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

#### ***Policy Research Initiative***

Strengthen culture and partnership.

**Planned Result:**

Strengthen dialogue and cooperation across the policy research community.

**Related Activities:**

- Provide a common space to link the policy research community, share and exchange knowledge and celebrate research achievements, through activities such as:
  - the National Policy Research Conference,
  - the Canadian Policy Research Awards,
  - the policy research journal *Isuma*,
  - the Policy Research Initiative newsletter, *Horizons*,
  - the Policy Research Initiative web site, and
  - regional conferences, symposia and workshops.
- Continue to build and sustain strategic partnerships in policy research across Canada and abroad, and to promote the Policy Research Initiative as a docking point between policy researchers within government and elsewhere.

## ***Business Line 5 – Corporate Services***

### **A. Net Planned Spending (thousands of dollars) and Full Time Equivalents (FTE)**

Forecast Spending 1999-2000 *	Planned Spending 2000-2001	Planned Spending 2001-2002	Planned Spending 2002-2003
\$25,991	<b>\$25,953</b>	\$26,053	\$26,153
200 FTE	<b>200 FTE</b>	200 FTE	200 FTE

\* Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.

### **B. Business Line Objective**

To provide cost efficient and effective financial, administrative, informatics, information management and personnel services in support of departmental operations and systems.

### **C. Business Line Description**

The Corporate Services business line includes common and specialized services. Common services are provided to the other business lines. They include managing financial, administrative, information, informatics, technical and human resource services as well as co-ordinating responses to requests for access to information under the *Access to Information and Privacy Acts*.

Specialized services include operating the Prime Minister's switchboard, managing a correspondence unit responsible for non-political, non-personal mail addressed to the Prime Minister and Ministers within his portfolio and providing technical support for the Prime Minister's public appearances and travel.

As well, this business line provides certain administrative services to commissions of inquiry, task forces or other persons or bodies that are within the Privy Council Office portfolio but need to operate independently of the Privy Council Office.

## ***Business Line 5 – Corporate Services (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

<b>Key Result Commitment:</b>	<b>Resources (thousands of dollars)</b>
Provide Canadians with good government by providing the best non-partisan advice and support to the Prime Minister and Cabinet.	\$25,965 in 2000-2001 \$26,053 in 2001-2002 \$26,153 in 2002-2003
<b>Planned Result:</b> Provide effective corporate services that support and meet the diverse needs of our clientele.	
<b>Related Activity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Provide expert and timely administrative, financial, informatics, information, and human resource services.</li></ul>	
<b>Planned Result:</b> Improve access to accurate, relevant, integrated information for decision making.	
<b>Related Activities:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Update, promulgate and monitor implementation of the information management policy and accountability framework.</li><li>Pilot the implementation of a new shared electronic records and document information management system.</li><li>Continue to maintain an improved, timely response to access and privacy requests through the commitment to meeting deadlines and streamlining the process.</li></ul>	
<b>Planned Result:</b> Build and maintain an effective, knowledgeable and motivated PCO workforce aligned to meet its business needs.	
<b>Related Activities:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Working with managers and employees to define organizational priorities and initiatives to support La Relève and respond to employee surveys within PCO.</li><li>Implement major Public Service-wide reform initiatives such as the universal classification system, recruitment, retention, continuous learning, diversity, employment equity, and leadership development.</li></ul>	
<b>Planned Result:</b> Provide a cost efficient system to handle the volume of correspondence that Canadians address to their Prime Minister.	
<b>Related Activity:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ensure adequate systems and resources to respond to the large volume of traditional mail and increasing electronic correspondence addressed to the Prime Minister by Canadians.</li></ul>	

## ***Business Line 5 – Corporate Services (Continued)***

### **D. Key Results Commitments, Planned Results, Related Activities and Resources**

#### **Planned Result:**

Provide the necessary technical infrastructure and information processing tools to enhance the decision-making process and to improve the functionality of future technological developments.

#### **Related Activities:**

- Overhaul the infrastructure to keep pace with changing technology and client demands while ensuring that security requirements are not compromised.
- Enhance the computer network to provide secure, cost-effective integration of telecommunications and imaging.
- Continue to move into Internet-based technology for internal systems (Intranet) with external partners (Extranets) and the Canadian public over the Internet.

#### **Planned Result:**

Improve decision-making and accountability through the implementation of the government's Financial Information Strategy (FIS).

#### **Related Activities:**

- Upgrade financial systems to become FIS system-compliant for the 2000-2001 fiscal year.
- Upgrade accounting policies, people skills and business processes for full implementation of accrual accounting in the 2001-2002 fiscal year.

## **IV HORIZONTAL INITIATIVES**

Given its responsibilities to provide advice to the Prime Minister and to support the Cabinet decision-making process, the Privy Council Office is involved in many issues that have government-wide implications or that are of concern to a number of departments. Some of the major horizontal initiatives in which the Privy Council Office has particular responsibility include:

- ✓ the Public Service Reform;
- ✓ the Social Union Framework Agreement and,
- ✓ the Voluntary Sector Initiative.

(These initiatives are noted in the “Related Activities” Section of the Business Line description of the Privy Council Office business line.)

## **V FINANCIAL INFORMATION**

This section provides a financial overview using the following set of financial tables:

- 1 - Summary of Transfer Payments
- 2 - Source of Respondable and Non-respondable Revenue
- 3 - Net Cost of Department for the Estimates Year

**Table 1: Summary of Transfer Payments**

(thousands of dollars)	Forecast Spending 1999-2000	Planned Spending <b>2000-2001</b>	Planned Spending 2001-2002	Planned Spending 2002-2003
<b>Grants</b>				
Business Line 3 - Privy Council Office	48	53	53	53
<b>Contributions</b>				
Business Line 3 - Privy Council Office	5,044	5,644	4,644	3,094
<b>Other Transfer Payments</b>		-	-	-
<b>Total Grants, Contributions And Other Transfer Payments</b>	5,092	5,697	4,697	3,147

- Reflects the best forecast of total transfer payments to the end of the fiscal year.

**Table 2: Source of Respondable and Non-respondable Revenue**

(thousands of dollars)	Forecast Revenue 1999-2000	Planned Revenue 2000-2001	Planned Revenue 2001-2002	Planned Revenue 2002-2003
<b>Total Respondable Revenue</b>	-	-	-	-
Goods and Services Tax	40	50	50	50
Adjustments to prior year's payables	200	215	215	215
Proceeds from the disposal of surplus Crown assets	30	30	30	30
Sale of statutory instruments pursuant to the <i>Instruments Acts</i>	2	2	2	2
Revenues pursuant to the <i>Access to Information Act</i> and <i>Privacy Act</i>	3	3	3	3
Sundries	225	225	225	225
<b>Total Non-Respondable Revenue</b>	500	525	525	525
<b>Total Respondable and Non-Respondable Revenue</b>	500 *	525	525	525

\* Reflects the best forecast of total respondable and non-respondable revenues to the end of the fiscal year

**Table 3: Net Cost of Department for the Estimates Year**

(thousands of dollars)	Departmental Total 2000-2001
<b>Net Planned Spending</b>	<b>95,035</b>
<i>Plus: Services Received without Charge</i>	
Accommodation provided by Public Works and Government Services Canada (PWGSC)	5,082
Contributions covering employees' share of employers' insurance premiums and expenditures paid by Treasury Board Secretariat (TBS)	2,654
Workmen's compensation coverage provided by Human Resources Canada	25
Salary and associated expenditures of legal services provided by Justice Canada	76
	<hr/> 7,837
<i>Less: Non-Respendable Revenue</i>	
<b>2000-2001 Net cost of Department</b>	<b>102,347 *</b>

\* Reflects the best forecast of total net planned spending to the end of the fiscal year.

## VI OTHER INFORMATION

List of Departmental Web Sites which can provide additional relevant information:

Prime Minister: <http://pm.gc.ca>

Minister Boudria: <http://www.pco-bcp.gc.ca/igc>

Minister Dion: <http://www.pco-bcp.gc.ca/aia>

Privy Council Office: <http://www.pco-bcp.gc.ca>

Indian Specific Claims Commission: <http://www.indianclaims.ca>

Speech from the Throne: <http://www.pco-bcp.gc.ca/sft-ddt>

Policy Research Initiative: <http://policyresearch.gc.ca>

## INDEX

### **Acts,**

- Access to Information Act, 7-8, 24-25, 30
- Constitution Act, 5
- Inquiries Act, 19
- Privacy Act, 8, 24
- Public Service Employment Act, 5, 19

### **Cabinet, 5, 8, 11-13, 15-17, 25, 27**

Canadians, 3, 7-8, 15, 17-18, 20-21, 25

### **Commission,**

- Commissions of Inquiry, 5, 7, 15, 19, 24
- Indian Specific Claims Commission, 7, 19-21, 32

Corporate Services, 5, 7-8, 10, 24-26

### **Deputy Prime Minister, 6, 12, 15**

### **Economic Union, 16**

### **Federal,**

- Federal Interlocutor for Métis and Non-Status Indians, 13-14
- Federal-provincial-territorial, 8, 14-15
- First Ministers, 14-15, 17
- First Nations, 20-21

### **Initiative, 15, 17-18, 25, 27**

- Policy Research Initiative, 7, 19-20, 22-23, 25, 32

### **Intergovernmental, 6-7, 12, 14-15, 17**

President of the Privy Council and Minister of Intergovernmental Affairs, 6-7, 12, 14-15

### **Leader**

Leader of the Government in the House of Commons, 6, 12, 14-15  
Leader of the Government in the Senate, 6, 12, 14-15

### **Mandate, 4-5, 7, 15, 20**

Minister's Offices, 5-6, 12

### **Prime Minister, 1, 3, 5-6, 8, 11-16, 18, 24-25, 27, 32**

Office of the, 5, 11

Privy Council Office, 3-8, 10, 13-14, 19, 24, 27, 32

Clerk of the, 4-7, 18

Public Service, 3, 5, 15, 18, 25

Head of, 5, 18

Reform, 18, 25, 27

### **Social Union, Social Union Framework Agreement, 17, 27**

### **State,**

Minister of State, 12, 14-15

Secretary of State, 6, 12

Speech from the Throne, 3, 17-18, 32

### **Voluntary sector, 8, 17, 27**



# Bureau du Conseil privé

Budget des dépenses  
2000-2001

Partie III – Rapport sur les plans et les priorités

Canada

## Les documents budgétaires

Chaque année, le gouvernement établit son Budget des dépenses, qui présente l'information à l'appui des autorisations de dépenser demandées au Parlement pour l'affectation des fonds publics. Ces demandes d'autorisations sont présentées officiellement au moyen d'un projet de loi de crédits déposé au Parlement. Le Budget des dépenses qui est déposé à la Chambre des communes par la présidente du Conseil du Trésor, comporte trois parties :

**Partie I – Le Plan de dépenses du gouvernement** présente un aperçu des dépenses fédérales et résume les rapports entre les principaux éléments du Budget principal des dépenses et le Plan de dépenses (qui figure dans le budget).

**Partie II – Le Budget principal des dépenses** étaye directement la *Loi de crédits*. Le Budget principal des dépenses énonce les autorisations de dépenser (crédits) et les sommes à inclure dans les projets de loi de crédits que le Parlement doit adopter afin que le gouvernement puisse mettre en applications ses plans de dépenses. Les Parties I et II du Budget des dépenses sont déposées simultanément le 1er mars ou avant.

**Partie III – Le Plan de dépenses du ministère** est divisé en deux documents :

- 1) **Les rapports sur les plans et les priorités (RPP)** sont des plans de dépenses établis par chaque ministère et organisme (à l'exception des sociétés d'État). Ces rapports présentent des renseignements plus détaillés au niveau des secteurs d'activité et portent également sur les objectifs, les initiatives et les résultats prévus; il y est fait également mention des besoins connexes en ressources pour une période de trois ans. Les RPP contiennent également des données sur les besoins en ressources humaines, les grands projets d'immobilisations, les subventions et contributions, et les coûts nets des programmes. Ils sont déposés au Parlement par la présidente du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables des ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.I et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*. Ces documents doivent être déposés au plus tard le 31 mars, pour renvoi aux comités qui font ensuite rapport à la Chambre des communes conformément au paragraphe 81(4) du Règlement.
- 2) **Les rapports ministériels sur le rendement (RMR)** rendent compte des réalisations de chaque ministère et organisme en fonction des attentes prévues en matière de rendement qui sont indiquées dans leur RPP. Ces rapports sur le rendement, qui portent sur la dernière année financière achevée, sont déposés au Parlement en automne par la présidente du Conseil du Trésor au nom des ministres responsables pour les ministères et des organismes désignés aux annexes I, I.I et II de la *Loi sur la gestion des finances publiques*.

Le Budget des dépenses, de même que le budget du ministre des Finances, sont le reflet de la planification budgétaire annuelle de l'État et de ses priorités en matière d'affectation des ressources. Ces documents, auxquels viennent s'ajouter par la suite les Comptes publics et les rapports ministériels sur le rendement, aident le Parlement à s'assurer que le gouvernement est dûment comptable de l'affectation et de la gestion des fonds publics.

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, représentée par  
le ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, 2000

En vente au Canada chez votre libraire local ou par la  
poste auprès des Éditions du gouvernement du Canada (TPSGC)  
Ottawa (Canada) K1A 0S9

Téléphone : 1-800-635-7943  
Site Internet : <http://publications.tpsgc.gc.ca>

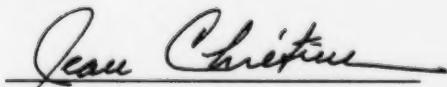
No. de catalogue BT31-2/2001-III-58

ISBN 0-660-61186-4

# **Bureau du Conseil privé**

## **Budget des dépenses pour 2000-2001**

### **Rapport sur les plans et les priorités**



Le très honorable Jean Chrétien  
Premier ministre du Canada



## Table des matières

I	MESSAGES .....	3
	<i>A. Message du Premier ministre</i> .....	3
	<i>B. Déclaration de la direction</i> .....	4
II	VUE D'ENSEMBLE DU MINISTÈRE .....	5
	<i>A. Mandat, rôles et responsabilités</i> .....	5
	<i>B. Objectif du ministère</i> .....	8
	<i>C. Facteurs externes influant sur le ministère</i> .....	8
	<i>D. Dépenses prévues du ministère</i> .....	9
III	PLANS, RÉSULTATS ET RESSOURCES .....	10
	<i>Secteur d'activité 1 : Cabinet du Premier ministre</i> .....	11
	<i>Secteur d'activité 2 : Cabinets de ministres</i> .....	12
	<i>Secteur d'activité 3 : Bureau du Conseil privé</i> .....	13
	<i>Secteur d'activité 4 : Commissions d'enquête, groupes de travail et autres</i> .....	19
	<i>Secteur d'activité 5 : Services ministériels</i> .....	24
IV	INITIATIVES HORIZONTALES .....	27
V	RENSEIGNEMENTS FINANCIERS .....	28
VI	RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES .....	32
	INDEX .....	33



## I MESSAGES

### A. *Message du Premier ministre*

En ce début de siècle, les Canadiens peuvent être fiers des réalisations de leur pays. Nous possédons une économie dynamique, une société forte et démocratique, ainsi qu'un esprit communautaire développé. Les possibilités d'expansion et les choix offerts aux Canadiens sont plus nombreux. Nous nous sommes taillé au sein de la communauté internationale une réputation enviable du fait de notre qualité de vie.

Pour s'assurer que le Canada demeure fort et uni et qu'il reste l'un des pays où il fait le mieux vivre au monde, le gouvernement est résolu à continuer de bâtir sur les fondations solides érigées au cours des cent dernières années.

À cet égard, dans le discours du Trône prononcé à l'automne 1999, nous avons annoncé une stratégie globale qui vise à augmenter encore plus la qualité de vie de tous les Canadiens :

- en voyant à l'épanouissement de nos enfants et de nos jeunes;
- en créant une économie solide et dynamique;
- en améliorant la santé et la qualité des soins offerts aux citoyens;
- en assurant la qualité de notre environnement;
- en bâtissant des collectivités plus fortes;
- en renforçant les relations avec les peuples autochtones;
- en élargissant le rôle du Canada dans le monde.

Pour réaliser cet objectif ambitieux, il faudra que tous les intervenants de la société canadienne mettent l'épaule à la roue.

De mon côté, je continuerai à suivre les conseils du Bureau du Conseil privé. Je suis convaincu que la fonction publique du Canada poursuivra son bon travail en offrant aux citoyens des services et des programmes de qualité.

Je suis heureux de vous présenter le Rapport des plans et priorités de 2000-2001 pour le BCP, qui met en évidence ses objectifs stratégiques et qui indique pour chaque secteur d'activité les plans devant permettre d'atteindre ces objectifs.

## **B. Déclaration de la direction**

### ***Rapport sur les plans et les priorités 2000-2001***

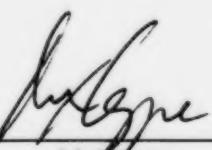
Je présente, en vue de son dépôt au Parlement, le Rapport sur les plans et les priorités de 2000-2001 (RPP) du Bureau du Conseil Privé.

À ma connaissance, les renseignements :

- décrivent fidèlement le mandat, les plans, les priorités, les stratégies et les résultats escomptés de l'organisation;
- sont conformes aux principes de divulgation de l'information énoncés dans les *Lignes directrices pour la préparation du Rapport sur les plans et les priorités*;
- sont complets et exacts;
- sont fondés sur de bons systèmes d'information et de gestion sous-jacents.

Je suis satisfait des méthodes et des procédures d'assurance de la qualité qui ont été utilisées pour produire le RPP.

Les ministres du Conseil du Trésor ont approuvé la structure de planification, de rapport et de responsabilisation (SPRR) sur laquelle s'appuie le document et qui sert de fondement à la reddition de comptes sur les résultats obtenus au moyen des ressources et des pouvoirs fournis.



---

Mel Cappe  
Greffier du Conseil privé et  
secrétaire du Cabinet  
Mars 2000

## II VUE D'ENSEMBLE DU MINISTÈRE

### A. *Mandat, rôles et responsabilités*

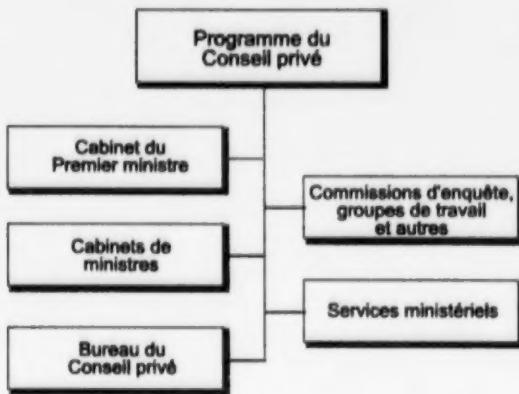
Le Conseil privé de la Reine pour le Canada a été constitué en vertu de la *Loi constitutionnelle de 1867* dans le but d'aider et de conseiller le gouverneur général, représentant de la Reine au Canada. Le Cabinet, qui agit officiellement comme Conseil privé, joue donc ce rôle.

La création du Bureau du Conseil privé (BCP) remonte à la Confédération. En tant que ministère du Premier ministre, le BCP conseille ce dernier, en toute impartialité, sur les priorités et les politiques du gouvernement, ainsi que sur son organisation et ses relations avec le Parlement, les provinces et les autres institutions. Le BCP conseille également le Premier ministre sur la répartition des responsabilités entre les ministres, sur les nominations de sous-ministres et sur des dossiers spéciaux comme la sécurité nationale. Le BCP joue en outre le rôle de secrétariat du Cabinet et de différents comités.

Depuis 1867, le sous-ministre du Premier ministre porte le titre de greffier du Conseil privé. En 1940, on lui ajoute celui de secrétaire du Cabinet. En 1992, à la suite de modifications à la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*, celui-ci se voit conférer un troisième titre, celui de chef de la fonction publique, et la responsabilité de veiller à la qualité du travail des fonctionnaires.

Le programme du ministère, intitulé Programme du Conseil privé, comprend cinq secteurs d'activité : le Cabinet du Premier ministre; les cabinets de ministres; le Bureau du Conseil privé; les commissions d'enquête, groupes de travail et autres; les services ministériels (voir figure 1).

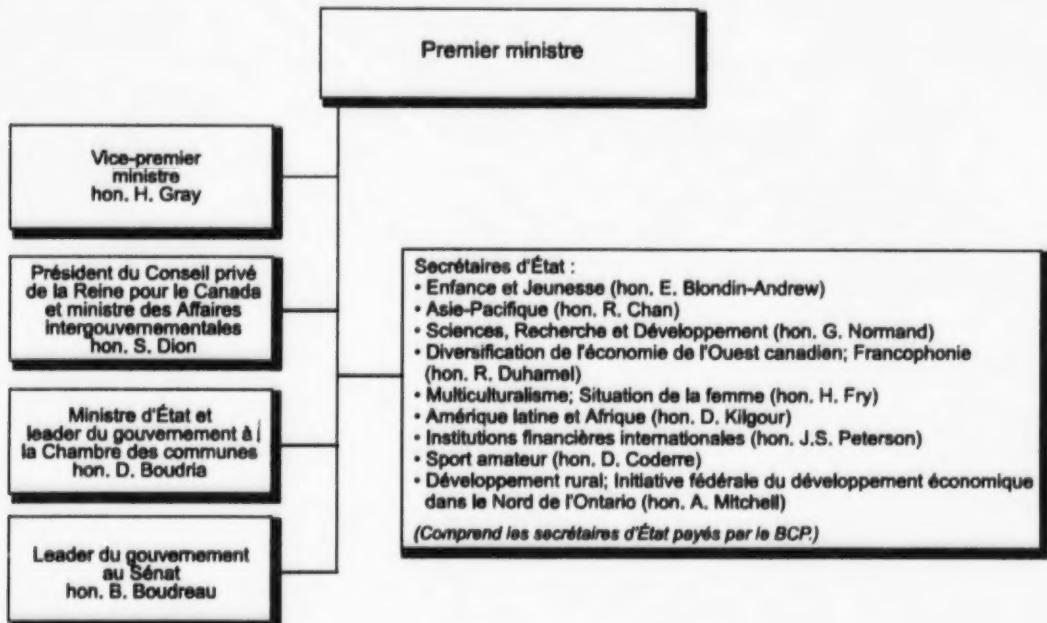
**Figure 1 : Structure du programme**



Le secteur d'activité **Cabinet du Premier ministre** est dirigé par le directeur du cabinet.

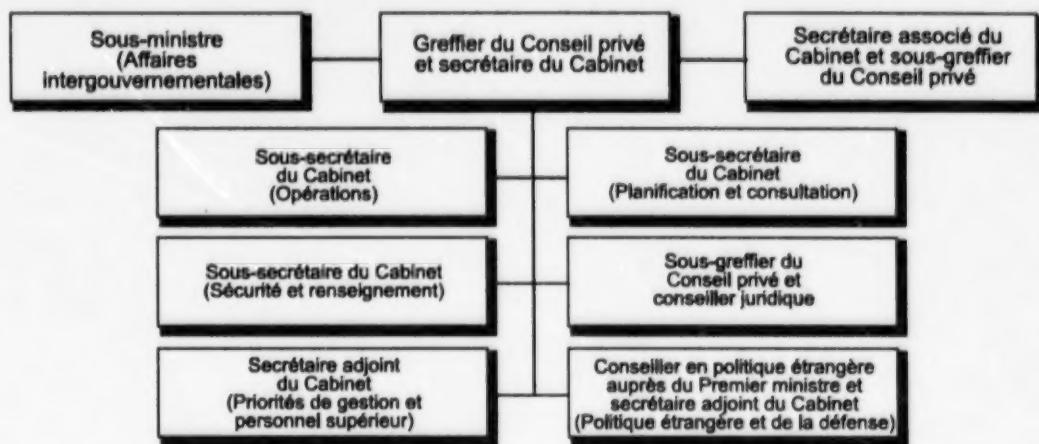
Le secteur d'activité **Cabinets de ministres** comprend 4 cabinets de ministres (voir figure 2). Chaque ministre dispose d'un adjoint exécutif chargé de la gestion de son cabinet.

**Figure 2 : Organigramme du secteur d'activité – Cabinets de ministres**



Le secteur d'activité **Bureau du Conseil Privé** constitue l'aspect central du Programme du Conseil privé (voir figure 3). Le greffier du Conseil privé et secrétaire du Cabinet rend compte de la gestion de ce secteur d'activité au Premier ministre.

**Figure 3 : Organigramme du secteur d'activité – Bureau du Conseil privé**



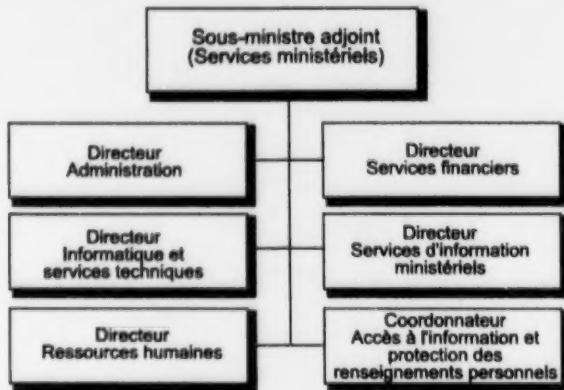
Pour l'heure, le secteur d'activité Commission d'enquête, groupes de travail et autres est constitué de la Commission sur les revendications particulières des Indiens et du Projet de recherche sur les politiques.

La Commission sur les revendications particulières des Indiens a été créée en vertu du décret C.P. 1991-1329, daté du 15 juillet 1991. Son mandat a été modifié conformément au décret C.P. 1992-1730 du 17 juillet 1992. Deux personnes coprésident cette commission d'enquête et sont responsables de son administration.

Créé à l'été 1997, le Projet de recherche sur les politiques a pour objet de faciliter la mise en place d'une base de connaissances devant permettre d'aborder les questions de plus en plus complexes et aux ramifications de plus en plus nombreuses qui se présenteront au Canada et aux Canadiens. Le soutien administratif nécessaire lui vient du Bureau du Conseil privé. Un comité directeur coprésidé par deux sous-ministres en assure la coordination.

Le secteur d'activité **Services ministériels** comprend l'Administration, les Services financiers, l'Informatique et les services techniques, les Services d'information, les Ressources humaines et l'Accès à l'information/Protection des renseignements personnels (voir figure 4). Le sous-ministre adjoint des Services ministériels dirige ce secteur.

**Figure 4 : Organigramme du secteur d'activité – Services ministériels**



### ***B. Objectif du ministère***

L'objectif stratégique du Bureau du Conseil privé consiste à assurer le bon fonctionnement du mécanisme central de prise de décision du gouvernement et à le soutenir.

### ***C. Facteurs externes influant sur le ministère***

Le Bureau du Conseil privé est un organisme gouvernemental unique en ce sens qu'il sert en même temps de secrétariat du Cabinet et de conseiller du Premier ministre pour un large éventail de questions stratégiques et opérationnelles et pour la gestion de la fédération. Dans l'accomplissement de ces tâches, le BCP doit prendre en considération une multitude d'éléments stratégiques et de facteurs externes.

Plus important que tout, le BCP doit fournir des conseils éclairés et non partisans au Premier ministre et au Cabinet. Il doit donc respecter les priorités des Canadiens lorsqu'il effectue des analyses stratégiques et qu'il fait des recommandations. Cela implique aussi que le BCP doit pouvoir concilier des intérêts divers et parfois conflictuels.

Le nouveau marché international offre au Canada une occasion en or de créer plus d'emplois, d'augmenter sa croissance et d'accroître son importance dans l'échiquier mondial. Le BCP doit donc continuer à fournir des conseils judicieux et opportuns sur les questions régionales et nationales ainsi que sur les questions internationales qui touchent le pays.

Pour étudier ces dossiers, pour évaluer leurs répercussions possibles et pour conseiller le Premier ministre et le Cabinet, le BCP collabore étroitement avec les autres ministères et organismes fédéraux, ainsi qu'avec les gouvernements provinciaux et territoriaux et les secteurs privé et bénévole.

## **D. Dépenses prévues du ministère**

(en milliers de dollars)	Prévisions de dépenses 1999-2000	Dépenses prévues 2000-2001	Dépenses prévues 2001-2002	Dépenses prévues 2002-2003
Budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)	81 603	95 035	93 234	85 980
Non-budgétaire du Budget principal des dépenses (brut)				
Moins : Recettes disponibles				
<b>Total du Budget principal des dépenses</b>	<b>81 603</b>	<b>95 035</b>	<b>93 234</b>	<b>85 980</b>
Rajustements**	7 921			
<b>Dépenses prévues nettes</b>	<b>89 524 *</b>	<b>95 035</b>	<b>93 234</b>	<b>85 980</b>
Moins : Recettes non disponibles	500	525	525	525
Plus : Coût des services reçus sans frais	8 969	7 837	7 827	7 622
<b>Coût net du programme</b>	<b>97 993</b>	<b>102 347</b>	<b>100 536</b>	<b>93 077</b>
<b>Équivalents temps plein</b>	<b>746</b>	<b>792</b>	<b>792</b>	<b>752</b>

\* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues nettes à la fin de l'exercice courant.

\*\* Les rajustements tiennent compte des approbations qui ont été obtenues depuis la mise à jour annuelle des niveaux de référence (MJANR) et des initiatives du Budget.

### **III PLANS, RÉSULTATS ET RESSOURCES**

La présente section explique les résultats précis que nous nous attendons à obtenir dans le cadre du Programme du Conseil privé pour la période visée, la stratégie que nous prévoyons utiliser, ainsi que les coûts qui y seront associés.

Même si l'information est présentée par secteur d'activité, son niveau et sa portée varient en fonction de la nature même des secteurs.

Les renseignements clés de cette section seront regroupés dans deux secteurs d'activité : le Bureau du Conseil privé et les Services ministériels, qui représentent les deux composantes principales du Programme.

## ***Secteur d'activité 1 : Cabinet du Premier ministre***

### **A. Dépenses prévues nettes (en milliers de dollars) et équivalents temps plein (ETP)**

Prévisions de dépenses 1999-2000 *	Dépenses prévues 2000-2001	Dépenses prévues 2001-2002	Dépenses prévues 2002-2003
6 801 \$	<b>6 901 \$</b>	6 902 \$	6 902 \$
85 ETP	<b>85 ETP</b>	85 ETP	85 ETP

- \* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues à la fin de l'exercice courant.

### **B. Objectif du secteur d'activité**

Fournir des services de soutien, de l'information et des conseils au Premier ministre.

### **C. Description du secteur d'activité**

Le secteur d'activité Cabinet du Premier ministre donne des conseils, communique des renseignements et dispense des services spéciaux afin d'appuyer le Premier ministre en tant que chef du gouvernement et président du Cabinet; cela comprend notamment les services de liaison avec d'autres ministres, la gestion ponctuelle, les communications gouvernementales, la planification et la mise en pratique des activités de représentation du Canada sur la scène internationale, et le soutien relatif à certaines responsabilités politiques dont les relations avec le caucus.

Les coûts de fonctionnement des résidences officielles du Premier ministre relèvent aussi de ce secteur d'activité. Toutefois, la Commission de la capitale nationale se charge de l'ameublement, de l'entretien, du chauffage et de la réparation de ces résidences.

## **Secteur d'activité 2 : Cabinets de ministres**

### **A. Dépenses prévues nettes (en milliers de dollars) et équivalents temps plein (ETP)**

Prévisions de dépenses 1999-2000 *	Dépenses prévues 2000-2001	Dépenses prévues 2001-2002	Dépenses prévues 2002-2003
8 393 \$	<b>8 481 \$</b>	8 342 \$	8 342 \$
82 ETP	<b>82 ETP</b>	82 ETP	82 ETP

- \* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues à la fin de l'exercice courant.

### **B. Objectif du secteur d'activité**

Fournir des services de soutien, de l'information et des conseils au vice-premier ministre, au président du Conseil privé et ministre des Affaires intergouvernementales, au ministre d'État et leader du gouvernement à la Chambre des communes et au leader du gouvernement au Sénat.

### **C. Description du secteur d'activité**

Le secteur d'activité Cabinets de ministres s'occupe de l'administration des cabinets de ministres (voir figure 2) en offrant des services de soutien et des conseils à ces ministres et en leur communiquant les renseignements pertinents. En outre, sont reliés à ce secteur d'activité les salaires et allocations des secrétaires d'État qui aident les ministres du Cabinet à assumer leurs responsabilités. Les budgets de fonctionnement des cabinets de ces secrétaires d'État sont inclus dans le budget des ministères concernés.

### **Secteur d'activité 3 : Bureau du Conseil privé**

#### **A. Dépenses prévues nettes (en milliers de dollars) et équivalents temps plein (ETP)**

Prévisions de dépenses 1999-2000 *	Dépenses prévues 2000-2001	Dépenses prévues 2001-2002	Dépenses prévues 2002-2003
43 450 \$	45 057 \$	43 294 \$	35 940 \$
379 ETP	401 ETP	401 ETP	361 ETP

\* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues à la fin de l'exercice courant.

#### **B. Objectif du secteur d'activité**

Seconder le Premier ministre et le Cabinet dans leurs efforts pour assurer la bonne marche du processus décisionnel central, et offrir au Premier ministre les conseils et l'information dont il a besoin pour s'acquitter de ses fonctions de chef du gouvernement et de président du Cabinet. Cela signifie également que ce secteur d'activité fournit le soutien nécessaire aux quatre ministres du Programme du Conseil privé, ainsi qu'au ministre désigné comme Interlocuteur fédéral auprès des Métis et des Indiens non inscrits.

#### **C. Description du secteur d'activité**

Les responsabilités globales du secteur d'activité Bureau du Conseil privé (voir la figure 4 pour la structure organisationnelle) peuvent se résumer de la façon suivante :

- assurer la prestation des services de soutien et de conseils au Premier ministre en ce qui concerne son rôle de chef du gouvernement et de conseiller de la Couronne;
- coordonner la préparation et la diffusion du matériel dont ont besoin le Premier ministre ainsi que les présidents et les membres des comités pour les réunions du Cabinet et des comités du Cabinet;
- servir de liaison avec les ministères et organismes gouvernementaux concernant les dossiers du Cabinet et d'autres sujets importants pour le Premier ministre et le gouvernement;
- assurer la prestation de services de soutien et de conseils au Premier ministre au sujet de ses prérogatives et de ses responsabilités à l'égard de l'organisation du gouvernement du Canada, d'une part, et des recommandations qu'il doit faire au gouverneur en conseil sur les nominations de haut niveau, d'autre part;

## ***Secteur d'activité 3 : Bureau du Conseil privé (suite)***

### **C. Description du secteur d'activité**

- donner des conseils au Premier ministre sur les questions concernant la sécurité nationale et le renseignement de sécurité.

Le Bureau du Conseil privé doit aussi appuyer le Premier ministre et le ministre des Affaires intergouvernementales à l'égard des aspects fédéraux-provinciaux des politiques fédérales. Il donne son appui au ministre d'État et leader du gouvernement à la Chambre des communes et au leader du gouvernement au Sénat en ce qui concerne la coordination et la gestion du programme parlementaire du gouvernement, et il fournit des conseils stratégiques liés aux questions parlementaires et électorales. Plus particulièrement, il assume les fonctions suivantes :

- formuler des orientations pertinentes à long terme en ce qui concerne les affaires fédérales-provinciales et le développement constitutionnel;
- assurer l'inclusion d'une perspective fédérale-provinciale à l'élaboration des politiques et programmes fédéraux et constituer une source d'information et d'analyses lorsqu'émergent des questions intergouvernementales qui demandent l'établissement d'une politique;
- promouvoir et faciliter la coopération et la consultation fédérales-provinciales et coordonner les activités fédérales entreprises à la suite d'engagements ou de projets provenant des premiers ministres provinciaux;
- coordonner la préparation des conférences et des réunions des premiers ministres ainsi que des réunions bilatérales et multilatérales du Premier ministre avec ses homologues provinciaux, et assurer un soutien administratif lors de ces occasions;
- donner des conseils concernant les affaires autochtones et entretenir des relations efficaces avec les représentants des peuples autochtones, des gouvernements provinciaux et territoriaux et des ministères fédéraux pour traiter les questions autochtones, y compris les affaires constitutionnelles autochtones.

Le Bureau du Conseil privé appuie également le ministre désigné comme Interlocuteur fédéral auprès de Métis et des Indiens non inscrits.

Bien que les fonctions susmentionnées soient susceptibles de demeurer stables durant la période de référence actuelle, les priorités du Bureau du Conseil privé peuvent être profondément et subitement modifiées par une décision du gouvernement de changer ses priorités, politiques ou orientations pour répondre à des pressions extérieures, ou tout simplement de poursuivre d'autres objectifs politiques.

### **Secteur d'activité 3 : Bureau du Conseil privé (suite)**

#### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

<b>Principal engagement en matière de résultats :</b> Fournir aux Canadiens et Canadiennes un bon gouvernement en conseillant et en assistant, au mieux et en toute impartialité, le Premier ministre et le Cabinet.	<b>Ressources (en milliers de dollars) :</b> 45 057 \$ en 2000-2001 43 294 \$ en 2001-2002 35 940 \$ en 2002-2003
<b>Résultats escomptés :</b> Fournir conseils et soutien au Premier ministre et aux ministres de son portefeuille, c'est-à-dire le vice-premier ministre, le président du Conseil privé de la Reine pour le Canada et ministre des Affaires intergouvernementales, le ministre d'État et leader du gouvernement à la Chambre des communes et le leader du gouvernement au Sénat.	
<b>Activités connexes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Étudier les questions sociales, économiques et financières et les questions liées à la sécurité nationale, à la politique étrangère et à la politique de défense, puis conseiller le Premier ministre à cet égard.</li><li>Collaborer avec les ministères et les organismes fédéraux pour s'assurer que les conseils stratégiques donnés aux ministres tiennent compte des possibilités de consultation et de participation.</li><li>Fournir des conseils éclairés sur les priorités stratégiques et législatives, ainsi que sur la gestion et la diffusion du programme gouvernemental, notamment pour la préparation des discours du Trône.</li><li>Fournir, sur la gestion des relations avec les provinces et les territoires, des conseils stratégiques allant dans le sens des priorités fédérales.</li><li>Évaluer l'impact des initiatives fédérales sur les relations intergouvernementales pour assurer une gestion efficace de la fédération.</li><li>Faire des suggestions (thèmes, dates) pour d'éventuelles rencontres des premiers ministres.</li><li>Fournir des conseils éclairés sur les priorités stratégiques concernant les Autochtones, sur la gestion du programme gouvernemental à cet égard et sur les problèmes qui peuvent survenir, en particulier les répercussions sur la Constitution ou sur les relations fédérales-provinciales-autochtones.</li><li>Préparer le Premier ministre aux rencontres avec les dirigeants de pays étrangers et d'organisations multilatérales.</li><li>Fournir régulièrement des conseils sur la structure et les modes de fonctionnement du gouvernement.</li><li>Assurer l'appui de la fonction publique au programme législatif du gouvernement.</li><li>Assurer, s'il y a lieu, la transition à un nouveau gouvernement; formuler des recommandations sur la composition du Cabinet et de ses comités, sur l'attribution des mandats et des responsabilités des ministres, et sur des changements possibles à l'appareil gouvernemental.</li><li>Fournir des conseils stratégiques et juridiques sur les questions liées aux élections et aux commissions d'enquête.</li><li>Tisser des liens avec des organisations externes oeuvrant dans le domaine des politiques, de la recherche ou dans d'autres domaines intéressant le gouvernement.</li></ul>	

## **Secteur d'activité 3 : Bureau du Conseil privé (suite)**

### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

#### **Résultats escomptés :**

Assurer l'efficacité du processus décisionnel du Cabinet conformément aux principes du gouvernement responsable et aux directives du Premier ministre.

#### **Activités connexes :**

- Gérer le processus décisionnel du Cabinet en faisant en sorte que les dossiers soient soumis à temps au gouvernement et en fournissant des conseils au président du Cabinet et aux présidents des comités du Cabinet (Union sociale, Union économique et Comité spécial du Conseil), de même que pour les réunions spéciales des ministres.
- Surveiller les progrès accomplis pour la mise en oeuvre des engagements du gouvernement et en informer le Cabinet.
- Améliorer l'efficacité du processus entourant les comités du Cabinet :
  - en proposant des sujets de discussion à long terme pour les réunions des comités;
  - en planifiant au moment approprié des réunions interministérielles sur les questions qui seront étudiées par les comités;
  - en créant des outils et en élaborant des séances de formation pour aider les ministères à préparer les mémoires au Cabinet, les Résumés de l'étude d'impact de la réglementation et les autres documents de présentation au Cabinet;
  - en renforçant les liens avec les ministères et les organismes.
- Fournir des conseils sur l'efficacité et l'utilité du Système de gestion des dépenses.
- Faciliter une étude opportune par le Cabinet de la réaction canadienne à des crises internationales.
- Fournir aide et conseils stratégiques aux ministères et aux organismes fédéraux pour leur permettre de respecter les exigences précises de consultation et d'analyse énoncées dans les lignes directrices sur la rédaction des mémoires au Cabinet dans la Directive du Cabinet concernant l'élaboration des lois et dans la Politique de réglementation.

## **Secteur d'activité 3 : Bureau du Conseil privé (suite)**

### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

#### **Résultats :**

Jouer un rôle de chef de file et coordonner les questions stratégiques, juridiques, législatives et réglementaires importantes au niveau des ministères et des organismes centraux.

#### **Activités connexes :**

- Collaborer avec les ministères et les organismes fédéraux pour faire respecter les priorités fédérales énoncées dans le discours du Trône de 1999.
- Assurer une coordination interministérielle opportune et efficace pour les questions qui seront étudiées par le Cabinet.
- Assurer une coordination interministérielle pour les questions juridiques, surtout celles qui concernent l'ensemble du gouvernement, et pour les mesures législatives.
- Coordonner et faciliter l'élaboration de la politique étrangère et de la politique de défense.
- Fournir des conseils stratégiques aux ministères et aux organismes fédéraux ainsi que coordonner et suivre leurs activités intergouvernementales, notamment les programmes conjoints et les réunions avec les provinces et les territoires, à la lumière des priorités du gouvernement.
- Conseiller les ministères fédéraux sur la gestion des traités, les accords de règlement des revendications territoriales et les ententes sur l'autonomie gouvernementale, les questions constitutionnelles intéressant les Autochtones, les dossiers liés à la politique autochtone et devant être étudiés par le Cabinet, les questions portant sur les droits internationaux des Autochtones et la participation autochtone aux processus intergouvernementaux.
- Travailler avec les organismes fédéraux pour implanter l'Entente-cadre sur l'union sociale signée par les premiers ministres en février 1999.
- Collaborer avec les ministères pour faire respecter la politique et les priorités du gouvernement en matière de communications.
- Pour le plus grand bien des Canadiens et Canadiennes, travailler avec le secteur bénévole, les autres ministères fédéraux et les provinces (consultations et collaboration) à resserrer les liens qui existent entre le gouvernement et le secteur, c'est-à-dire améliorer les échanges avec ce dernier, renforcer ses moyens d'action et rendre plus efficaces les règlements qui s'appliquent à ses activités. (Le gouvernement s'est engagé à conclure un accord avec le secteur bénévole, à souligner l'Année internationale des volontaires 2001 ainsi qu'à mettre en oeuvre une initiative nationale sur le bénévolat.)
- Travailler avec le ministère des Affaires étrangères et du Commerce international pour soutenir le Forum des fédérations, mis sur pied durant la Conférence internationale sur le fédéralisme tenue à Mont-Tremblant en octobre 1999.
- Coordonner et conseiller les comités de la haute direction, comme le Comité de coordination des sous-ministres sur les politiques et l'Équipe d'examen des sous-ministres sur la législation et la gouvernance.
- Jouer un rôle de chef de file en s'assurant que les ministères adhèrent aux objectifs stratégiques généraux et aux objectifs communs en matière de communications.
- Diriger et appuyer les processus de consultation horizontale.
- Fournir des conseils et assurer une coordination pour les plans et les stratégies en matière de communications, ainsi que pour les annonces.

### ***Secteur d'activité 3 : Bureau du Conseil privé (suite)***

#### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

##### **Résultats escomptés :**

Jouer un rôle de chef de file et coordonner les initiatives de réforme de la fonction publique au niveau des organismes centraux et des ministères.

##### **Activités connexes :**

- Présenter au Premier ministre un rapport sur la santé organisationnelle et les orientations futures de la fonction publique.
- Travailler de concert avec les organismes centraux, les ministères et les groupes professionnels à la réalisation de l'engagement pris par le gouvernement dans le discours du Trône d'octobre 1999 de mettre l'accent sur le recrutement, le maintien en poste et l'apprentissage permanent, pour faire en sorte que la fonction publique du Canada « demeure forte, représentative, professionnelle, non partisane et capable de fournir aux Canadiens et aux Canadiennes les services de la plus haute qualité à l'orée du XXI<sup>e</sup> siècle ».
- Conseiller le greffier, en sa qualité de chef de la fonction publique, sur les priorités de gestion, les orientations stratégiques du programme de gestion et les nouveaux dossiers d'intérêt.
- Seconder le greffier dans la gestion de la fonction publique, notamment dans les dossiers touchant le recrutement, le maintien en poste, l'apprentissage, les programmes de fierté et de reconnaissance, la gestion collective des sous-ministres adjoints, l'harmonisation des valeurs aux défis actuels, les programmes de perfectionnement d'application générale, les groupes professionnels, la promotion du leadership à tous les niveaux, la structure intégrée de rapport et de planification, la fonction de contrôle, le renouvellement des relations de travail, la réforme de la classification, la prestation des services et le cybergouvernement.
- Veiller à ce que les employés aussi bien que la population soient au courant du programme de gestion de la fonction publique; que les ministères et l'ensemble du gouvernement mettent en oeuvre les mesures nécessaires au renouvellement de la fonction publique; que les priorités communes soient établies de concert avec les organismes centraux.
- Coordonner les travaux du Comité des hauts fonctionnaires (CHF) et de ses sous-comités sur le recrutement, sur l'apprentissage et sur le maintien de l'effectif, ainsi que l'organisation des petits déjeuners et des retraites des sous-ministres, et leur fournir le soutien administratif nécessaire.
- Servir de guide concernant les initiatives de renouvellement du groupe des communications, qui portent entre autres sur l'apprentissage, la formation, le perfectionnement professionnel, ainsi que les stratégies de recrutement et de maintien en poste.
- Servir de guide concernant les initiatives de perfectionnement professionnel, qui prennent la forme notamment de politiques, de projets de recherche ainsi que d'outils de formation générale ou spécialisée, afin que la fonction publique soit mieux à même de mobiliser les Canadiens et les Canadiennes.

## **Secteur d'activité 4 : Commissions d'enquête, groupes de travail et autres**

### **A. Dépenses prévues nettes (en milliers de dollars) et équivalents temps plein (ETP)**

Prévisions de dépenses 1999-2000 *	Dépenses prévues 2000-2001	Dépenses prévues 2001-2002	Dépenses prévues 2002-2003
4 889 \$	8 643 \$	8 643 \$	8 643 \$
-- ETP	24 ETP	24 ETP	24 ETP

\* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues à la fin de l'exercice courant.

Les niveaux de ressources prévus pour ce secteur varient d'une année à l'autre, selon les activités. En 1999-2000, par exemple, seule s'y rattachait la Commission sur les revendications particulières des Indiens, tandis qu'au début de 2000-2001 vient s'y ajouter le Projet de recherche sur les politiques. Comme les commissions d'enquête ne sont pas assujetties à la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*, les prévisions pour 1999-2000 ne font état d'aucun équivalent temps plein (ETP).

### **B. Objectif du secteur d'activité**

Réunir de l'information et en faire rapport conformément au mandat établi, et exécuter un certain nombre de projets à court terme.

### **C. Description du secteur d'activité**

Le secteur d'activité Commissions d'enquête, groupes de travail et autres se rapporte au financement, au besoin, de commissions d'enquête nommées pour faire des recommandations sur des sujets donnés et de groupes de travail et autres personnes ou organismes qui doivent exercer leurs activités de façon indépendante du Bureau du Conseil privé, tout en recevant tout de même le niveau approprié de services administratifs du Ministère.

En raison de leur caractère indépendant et aux fins de l'administration, les commissions d'enquête établies en vertu de la *Loi sur les enquêtes* font partie du programme du Conseil privé.

Le secteur d'activité Commissions d'enquête et groupes de travail comprend deux sections : la Commission sur les revendications particulières des Indiens et le Projet de recherche sur les politiques, présentées ci-après :

## **Secteur d'activité 4 : Commissions d'enquête, groupes de travail et autres (suite)**

### **C. Description du secteur d'activité**

La **Commission sur les revendications particulières des Indiens** mène en toute impartialité des enquêtes portant sur le rejet d'une revendication particulière par le ministre des Affaires indiennes et du Nord canadien, ou sur les conflits pouvant survenir lorsque la Première Nation requérante conteste les critères de compensation que le gouvernement décide d'appliquer lors des négociations. Le gouvernement procède actuellement à l'étude de plus de 600 dossiers.

À la demande des parties, elle peut également offrir des services de médiation. Ses rapports d'enquête ou de médiation, qui font état de ses conclusions et de ses recommandations, sont communiqués à toutes les parties en cause. Elle doit en outre présenter un rapport annuel au gouverneur en conseil, et peut déposer, à sa discrétion, certains rapports spéciaux. Aucun délai n'a été fixé quant à l'exécution des différents aspects de son mandat.

Le **Projet de recherche sur les politiques** remplit divers rôles. Il appuie notamment les réseaux de recherche et les projets qui touchent divers secteurs, diverses disciplines et divers ministères, dépassant ainsi les frontières traditionnelles. Il favorise également la création de partenariats entre les chercheurs du gouvernement et ceux des universités, des groupes de réflexion et d'autres secteurs, au Canada comme à l'étranger, entre autres grâce aux initiatives suivantes : la Conférence nationale (annuelle) de recherche sur les politiques et la remise des Prix pour la recherche sur les politiques au Canada, la nouvelle revue *Isuma* ([www.isma.net](http://www.isma.net)), son bulletin d'information *Horizons*, et un site Web où les chercheurs du monde entier peuvent trouver des renseignements sur les politiques ([www.policyresearch.gc.ca](http://www.policyresearch.gc.ca)).

Les chercheurs ont fort bien accueilli les initiatives du Projet visant à jeter des ponts entre eux, à faciliter les échanges et à souligner leurs réalisations. Le travail acharné et la détermination des chercheurs, tant du secteur public que du secteur privé, ont permis de réaliser des progrès considérables en vue d'accroître la collaboration dans la recherche sur les politiques et de trouver des solutions aux problèmes complexes qui attendent le Canada. Il reste encore beaucoup à faire pour pousser plus avant cette collaboration, notamment faciliter le recrutement, le perfectionnement et le maintien en poste des chercheurs et des chefs d'équipe. Le Projet de recherche poursuivra ses efforts afin que nous puissions disposer des connaissances dont nous avons besoin pour relever les défis de demain.

## **Secteur d'activité 4 : Commissions d'enquête, groupes de travail et autres (suite)**

### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

#### ***Commission sur les revendications particulières des Indiens***

<b>Principaux engagements en matière de résultats :</b> Aider les Premières Nations et le gouvernement à régler les revendications particulières des Indiens.	<b>Ressources (en milliers de dollars) :</b> 5 700 \$ annuellement pour les trois prochaines années.
<b>Résultats escomptés :</b> Répondre efficacement au nombre croissant des demandes d'enquête et de service de médiation présentées à la Commission par les Premières Nations.	
<b>Activités connexes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à ce que la Commission dispose des mécanismes dont elle a besoin pour continuer d'offrir des services de haute qualité, en toute impartialité, malgré l'augmentation de sa charge de travail.</li></ul>	

Adopter une démarche communicationnelle proactive afin de permettre aux Canadiens et aux Canadiennes de mieux comprendre les revendications des Premières Nations.

• Mettre de l'avant un programme destiné à informer le public des divers éléments d'ordre juridique et historique entourant les revendications. Ce programme s'échelonnera sur les trois prochaines années.

## **Secteur d'activité 4 : Commissions d'enquête, groupes de travail et autres (suite)**

### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

#### **Projet de recherche sur les politiques**

<b>Principaux engagements en matière de résultats :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Établir un programme de recherche transsectorielle à long terme;</li><li>• Accroître la capacité de recherche;</li><li>• Resserrer les liens et renforcer le concept de partenariats.</li></ul>	<b>Ressources (en milliers de dollars) :</b> 2 943 \$ annuellement pour les trois prochaines années.
<p>Établir un programme de recherche transsectorielle à long terme.</p>	
<p><b>Résultats escomptés :</b> Poursuivre les efforts visant à tenir compte de divers points de vue pour identifier les enjeux et pour combler les lacunes dans les connaissances de façon à favoriser la prise de décisions éclairées.</p>	
<p><b>Activités connexes :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Élaborer des projets de recherche horizontale pour étudier les nouveaux éléments en lien avec le programme de travail prospectif que s'est donné le gouvernement du Canada.</li></ul></p>	
<p>Accroître la capacité de recherche.</p>	
<p><b>Résultats escomptés :</b> Encourager une plus grande utilisation de la recherche dans l'élaboration des politiques.</p>	
<p><b>Activités connexes :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Promouvoir l'intégration de la recherche au processus de planification et d'élaboration des politiques.</li></ul></p>	
<p><b>Résultats escomptés :</b> Accroître et renforcer les moyens d'action des chercheurs au sein du gouvernement.</p>	
<p><b>Activités connexes :</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Établir des partenariats dans le but de faciliter le recrutement, le perfectionnement et le maintien en poste au moyen notamment d'affectations, d'échanges et de programmes de formation.</li></ul></p>	

## **Secteur d'activité 4 : Commissions d'enquête, groupes de travail et autres (suite)**

### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

#### ***Projet de recherche sur les politiques***

Resserrer les liens et renforcer le concept de partenariats.

**Résultats escomptés :**

Renforcer le dialogue et la collaboration entre les chercheurs.

**Activités connexes :**

- Offrir aux chercheurs l'occasion de mettre en commun leurs connaissances, organiser des rencontres pour favoriser les échanges et souligner les réalisations. Exemples d'initiatives :
  - la Conférence nationale de recherche sur les politiques,
  - la remise des Prix pour la recherche sur les politiques au Canada,
  - la revue *Isuma*,
  - *Horizons*, le bulletin d'information du Projet de recherche sur les politiques,
  - le site Web du Projet de recherche sur les politiques,
  - les conférences, forums et ateliers régionaux.
- Poursuivre les efforts visant à favoriser la création ou la continuité de partenariats stratégiques entre les chercheurs du monde entier, et promouvoir le Projet de recherche sur les politiques comme point d'arrimage entre les chercheurs du secteur public et du secteur privé.

## **Secteur d'activité 5 : Services ministériels**

### **A. Dépenses prévues nettes (en milliers de dollars) et équivalents temps plein (ETP)**

Prévisions de dépenses 1999-2000 *	Dépenses prévues 2000-2001	Dépenses prévues 2001-2002	Dépenses prévues 2002-2003
25 991 \$	<b>25 953 \$</b>	26 053 \$	26 153 \$
200 ETP	<b>200 ETP</b>	200 ETP	200 ETP

\* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues à la fin de l'exercice courant.

### **B. Objectif du secteur d'activité**

Offrir des services rentables – finances, administration, informatique, gestion de l'information, ressources humaines – à l'appui des opérations et des systèmes du Ministère.

### **C. Description du secteur d'activité**

Le secteur d'activité Services ministériels couvre notamment la prestation de services communs et de services spécialisés. Les services communs – finances, administration, gestion de l'information, informatique, services techniques, gestion des ressources humaines et coordination des demandes soumises en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* – sont fournis à tous les autres secteurs d'activité.

Les services spécialisés comprennent le standard téléphonique du Premier ministre, une unité de correspondance chargée du courrier non politique et non personnel adressé au Premier ministre et aux ministres du portefeuille, ainsi que le soutien technique associé aux événements publics auxquels participe le Premier ministre ainsi que ses déplacements.

Ce secteur couvre en outre certains services administratifs offerts aux commissions d'enquête, aux groupes de travail ainsi qu'aux autres collectifs qui relèvent du portefeuille du Bureau du Conseil privé mais qui s'acquittent de leur mandat indépendamment du Bureau du Conseil privé.

## **Secteur d'activité 5 : Services ministériels (suite)**

### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

<b>Principal engagement en matière de résultats :</b> Fournir aux Canadiens et Canadiennes un bon gouvernement en conseillant et en assistant , au mieux et en toute impartialité, le Premier ministre et le Cabinet.	<b>Ressources (en milliers de dollars) :</b> 25 965 \$ en 2000-2001 26 053 \$ en 2001-2002 26 153 \$ en 2002-2003
<b>Résultats escomptés :</b> Offrir à nos clients des services efficaces répondant à leurs multiples besoins.	
<b>Activités connexes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fournir à nos clients des services spécialisés, en temps opportun, dans les domaines suivants : administration, finances, informatique, gestion de l'information et ressources humaines.</li></ul>	
<b>Résultats escomptés :</b> Fournir aux décideurs des renseignements précis, pertinents et complets.	
<b>Activités connexes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualiser et rendre exécutoires la politique de gestion de l'information et le cadre de responsabilisation, et en surveiller l'application.</li><li>• Installer un nouveau système électronique de gestion de l'information et de gestion des dossiers.</li><li>• Continuer de répondre en temps opportun aux demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels en s'engageant à respecter les délais et à simplifier le processus.</li></ul>	
<b>Résultats escomptés :</b> Recruter et conserver des employés motivés, bien informés et efficaces pour répondre aux besoins du BCP.	
<b>Activités connexes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Déterminer, de concert avec les gestionnaires et les employés, les priorités organisationnelles et établir un plan d'action pour mettre en oeuvre <i>La Relève</i> et pour donner suite aux sondages auprès des employés du BCP.</li><li>• Exécuter les grandes initiatives de la fonction publique comme la norme générale de classification, les programmes de recrutement, de maintien en poste et d'apprentissage continu, les programmes axés sur la diversité et l'équité en matière d'emploi ainsi que sur la promotion du leadership.</li></ul>	
<b>Résultats escomptés :</b> Mettre en place un système économique pour gérer la correspondance que les Canadiens et les Canadiennes font parvenir au Premier ministre.	
<b>Activités connexes :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller à ce que les systèmes et les ressources nécessaires soient en place pour traiter le grand nombre de lettres envoyées, de plus en plus souvent par voie électronique, au Premier ministre.</li></ul>	

## **Secteur d'activité 5 : Services ministériels (suite)**

### **D. Principaux engagements en matière de résultats, résultats escomptés, activités et ressources connexes**

#### **Résultats escomptés :**

Se doter de l'infrastructure technique et des outils de traitement de l'information nécessaires pour améliorer le processus décisionnel et la fonctionnalité de la nouvelle technologie.

#### **Activités connexes :**

- Moderniser l'infrastructure au gré des changements technologiques pour répondre aux nouveaux besoins de la clientèle, tout en veillant à préserver la sécurité de l'information.
- Améliorer le réseau informatique afin d'avoir accès à des services de télécommunications et d'imagerie sûrs et économiques.
- Élargir le cadre d'utilisation de la technologie Internet à l'interne (Intranet), avec les partenaires à l'extérieur (Extranets) et toute la population canadienne (Internet).

#### **Résultats escomptés :**

Mettre en oeuvre la Stratégie d'information financière (SIF) du gouvernement pour améliorer le processus décisionnel et la responsabilisation.

#### **Activités connexes :**

- Mettre à niveau les systèmes financiers afin de les rendre conformes à la SIF pour l'année financière 2000-2001.
- Actualiser les conventions comptables et les processus administratifs et former les employés en vue d'une utilisation totale de la comptabilité d'exercice pour l'année financière 2001-2002.

## IV INITIATIVES HORIZONTALES

À titre de conseiller du Premier ministre et de responsable de la bonne marche de l'appareil décisionnel, le Bureau du Conseil privé intervient dans de nombreux dossiers qui touchent l'ensemble du gouvernement ou qui intéressent de nombreux ministères. Il joue entre autres un rôle de premier plan dans de grandes initiatives horizontales comme :

- ✓ la réforme de la fonction publique;
- ✓ l'Entente-cadre sur l'union sociale;
- ✓ l'initiative sur le secteur bénévole.

(Voir à ce sujet la section "Activités connexes" sous la description des secteurs d'activité du Bureau du Conseil privé.)

## **V RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

La présente section donne un aperçu financier à l'aide de la série de tableaux financiers suivants :

- 1 - Sommaire des paiements de transfert
- 2 - Source des recettes disponibles et des recettes non disponibles
- 3 - Coût net du programme pour l'année budgétaire

**Tableau financier 1 : Sommaire des paiements de transfert**

(en milliers de dollars)	Prévisions de dépenses 1999-2000	Dépenses prévues 2000-2001	Dépenses prévues 2001-2002	Dépenses prévues 2002-2003
<b>Subventions</b>				
Secteur d'activité 3 - Bureau du Conseil privé	48	53	53	53
<b>Contributions</b>				
Secteur d'activité 3 - Bureau du Conseil privé	5 044	5 644	4 644	3 094
<b>Autres paiements de transfert</b>				
	0	0	0	0
<b>Total des subventions, des contributions et des autres paiements de transfert</b>				
	5 092	5 697	4 697	3 147
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues nettes à la fin de l'exercice courant.</li> </ul>				

**Tableau financier 2 : Source des recettes disponibles et des recettes non disponibles**

(en milliers de dollars)	Prévisions de recettes 1999-2000	Recettes prévues 2000-2001	Recettes prévues 2001-2002	Recettes prévues 2002-2003
<b>Total des recettes disponibles</b>	0	0	0	0
Taxes sur les produits et services	40	50	50	50
Redressement des créateurs de l'exercice précédent	200	215	215	215
Produits de la vente de biens excédentaires de l'État	30	30	30	30
Vente de textes réglementaires en vertu de la <i>Loi sur les textes réglementaires</i>	2	2	2	2
Recettes provenant d'activités liées à la <i>Loi sur l'accès à l'information</i> et à la <i>Loi sur la protection des renseignements personnels</i>	3	3	3	3
Divers	225	225	225	225
<b>Total des recettes non disponibles</b>	500	525	525	525
<b>Total des recettes disponibles et des recettes non disponibles</b>	500 *	525	525	525

\* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des recettes disponibles et non disponibles à la fin de l'exercice courant.

**Tableau financier 3 : Coût net du programme pour l'année budgétaire**

(en milliers de dollars)	Total du Ministère 2000-2001
<b>Dépenses prévues nettes</b>	<b>95 035</b>
<i>Plus : Services reçus sans frais</i>	
Locaux fournis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)	5 082
Cotisations aux régimes d'assurance des employés et coûts payés par le SCT	2 654
Protection des accidents du travail assurée par Développement des ressources humaines Canada	25
Traitements et coûts des services juridiques connexes fournis par le ministère de la Justice Canada	76
	<hr/>
	7 837
<i>Moins : Recettes non disponibles</i>	525
<b>Coût net du programme pour 2000-2001</b>	<b>102 347 *</b>

\* Ce montant reflète les prévisions les plus justes du total des dépenses prévues nettes à la fin de l'exercice courant.

## VI RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Liste des sites Web du Ministère qui renferment un complément d'information utile:

Premier ministre	<a href="http://pm.gc.ca"><u>http://pm.gc.ca</u></a>
Ministre Boudria	<a href="http://www.pco-bcp.gc.ca/igc"><u>http://www.pco-bcp.gc.ca/igc</u></a>
Ministre Dion	<a href="http://www.pco-bcp.gc.ca/aia"><u>http://www.pco-bcp.gc.ca/aia</u></a>
Bureau du Conseil privé	<a href="http://www.pco-bcp.gc.ca"><u>http://www.pco-bcp.gc.ca</u></a>
Commission sur les revendications particulières des Indiens	<a href="http://www.indianclaims.ca"><u>http://www.indianclaims.ca</u></a>
Discours du Trône	<a href="http://www.pco-bcp.gc.ca/sft-ddt"><u>http://www.pco-bcp.gc.ca/sft-ddt</u></a>
Projet de recherche sur les politiques	<a href="http://policyresearch.gc.ca"><u>http://policyresearch.gc.ca</u></a>

## INDEX

**Bénévole, secteur, 8, 17, 27**

**Cabinet, 5-8, 11-13, 15-17, 25**

**Canadiens, Canadiennes, 3, 7-8, 15, 17-18, 21, 25**

**Commission,**  
Commission d'enquête, 5-7, 15, 19-24  
Commission sur les revendications particulières des Indiens, 7, 19-21, 32

**Conseil Privé,**  
Bureau du, 3-8, 10, 13-19, 24, 27  
Greffier du, 4-7, 18

**Discours du Trône, 3, 17-18, 32**

**État,**  
Ministre d'État, 12, 14-15  
Secrétaire d'État, 12

**Fédéral,**  
Interlocuteur fédéral auprès des Métis et des Indiens non inscrits, 13-14  
Fédéral-provincial-autochtone, 8, 14-15  
Fonction publique, 3, 5, 15, 18-19, 25  
Chef de la, 5, 18  
Réforme, Renouvellement, 18, 27

**Initiative, 15, 17-18, 20, 23, 25, 27**

**Intergouvernemental, 7, 12, 14, 15, 17**

Président du Conseil privé de la Reine pour le Canada et ministre des Affaires intergouvernementales, 6, 12, 14-15

**Leader,**  
Leader du gouvernement à la Chambre des communes, 6, 12, 14-15  
Leader du gouvernement au Sénat, 6, 12, 14-15

**Lois,**  
Loi sur l'accès à l'information, 7, 8, 24, 25, 30  
Loi Constitutionnelle, 5  
Loi sur la protection des renseignements personnels, 7, 8, 24, 25, 30  
Loi sur les enquêtes, 19  
Loi sur l'emploi dans la fonction publique, 5, 19

**Mandat, 4-5, 7, 15, 19-20, 24**

**Ministres, Cabinet des, Premiers, 4-6, 11-17, 24**

**Premières Nations, 21**

**Premier ministre, 3, 5-8, 11, 13-16, 18, 24-25, 27, 32**

Cabinet du, 5-6, 11, 24

Projet de recherche sur les politiques, 7, 19-20, 22-23, 25, 32

**Services ministériels, 5, 7-8, 10, 24-26**

**Union économique, 16**

**Union sociale, Entente-Cadre sur l', 16, 17, 27**

**Vice-premier ministre, 6, 12, 15**